開示対象個人情報の開示等申請書

年　　月　　日

〒750-0005　山口県下関市唐戸町4-1　カラトピア4階
一般財団法人下関市公営施設管理公社　個人情報保護責任者　行

貴社の保有する開示対象個人情報に関し、次のとおり請求します。

請求者 （本　人）		住所　〒　　－		
		氏名（フリガナ）	印	自宅電話（　　）　　－ メールアドレス：
	本人確認書類	□ 運転免許証写し　□ パスポート写し　□ 健康保険証写し　　のうち1つ ※本籍地の情報は黒塗りしてください。		
代理人		住所　〒　　－		
		氏名（フリガナ）	印	自宅電話（　　）　　－ メールアドレス：
	本人確認書類	□ 運転免許証写し　□ パスポート写し　□ 健康保険証写し　　のうち1つ		※本籍地の情報は黒塗りしてください。
	代理権確認書類	□ 親権者 ： 戸籍謄本または扶養家族が記載された保険証写し □ 未成年者後見人 ： 本人の戸籍謄本 □ 補助人、保佐人、成年後見人、任意後見人 ： 登記事項証明書 □ 任意代理人 ： 委任状と委任状に使用された本人の印鑑証明書原本		
請求の種類		□① 開示　□② 利用目的の通知　□③ 訂正　□④ 追加 □⑤ 削除　□⑥ 利用の停止　□⑦ 消去　□⑧ 第三者への提供の禁止 □⑨ その他〔　　〕		
開示対象個人情報 の特定のための情報		（　　） ※ お客様の個人情報が利用されている当社事業所名称及びサービス内容を具体的にご記入ください。不明な場合は、以下をご記入ください。 （1）どこでいつ頃個人情報をお預けいただきましたか？ （　　） （2）そのような方法で個人情報をお預けいただきましたか？ （　　）		
開示請求する事項 （①のとき）		□ 氏名　□ 住所　□ 生年月日　□ 電話番号　□ メールアドレス □ その他（　　）		
請求事由 （③～⑨のとき）		請求の種類	請求理由	
		③、④、⑤のとき	□ データが事実ではない □ その他（　　）	
		⑥、⑦、⑧、⑨のとき		
請求内容 （③～⑨のとき）		③ 訂正 1．訂正前 ： 2．訂正後 ：		
		④ 追加 追加する項目・内容 ：		
		⑤ 削除 削除する項目・内容 ：		
		⑥ 利用停止 利用停止する項目・内容 ：		
		⑦ 消去 消去する項目・内容 ：		
		⑧ 第三者提供の停止 第三者提供の停止をする項目・内容		
		⑨ その他		
希望回答方法		□ 電話　□ メール　□ 郵送 □ その他（　　） ※その他で希望する回答方法に費用がかかる場合にはお客様負担となる場合があります。		

● 本請求書、提出書類一式を同封の上、簡易書留郵便にてご郵送ください。
※ ご記入いただいた内容について、確認・質問等のためご連絡をさせていただく場合がございます。その場合、当社に登録されている情報（メールアドレスや電話番号等）に基づきご連絡させていただくこともございます。ご了承ください。
※ ご記入いただいた情報は、個人情報の開示等の請求への対応以外の目的では使用しません。